

Gedragcode Boelens de Gruyter - 2024

Introductie

Medewerkers van Boelens de Gruyter Ontwikkeling BV (hierna Boelens de Gruyter) werken volgens deze Gedragcode. Zo is voor Boelens de Gruyter en anderen duidelijk wat ter zake van de medewerkers en hun werkzaamheden kan en mag worden verwacht.

Status

Deze Gedragcode geldt voor alle medewerkers van Boelens de Gruyter. Onder medewerkers worden ook verstaan de directie, personeelsleden, uitzend- en inleenkrachten en ingeschakelde ZZP'ers.

Deze Gedragcode maakt onlosmakelijk deel uit van de individuele (arbeid)overeenkomst. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan deze Gedragcode. Het gaat daarbij niet alleen om de tekst van de gedragcode maar ook om de aard, strekking en bedoeling ervan.

Rol overkoepelende code

Boelens de Gruyter is lid van de Vereniging van Nederlandse Projectontwikkeling Maatschappijen (NEPROM) en onderschrijft de NEPROM-gedragcode (2024). De NEPROM-Gedragcode is aan deze Gedragcode gehecht en vormt een overkoepelend toetsingskader voor het handelen van Boelens de Gruyter.

Principes

Integer Handelen

Medewerkers dienen de NEPROM-Gedragcode te respecteren. Dat betekent in het algemeen dat zij hun werkzaamheden zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord dienen uit te voeren. Bovengenoemde waarden worden hieronder voor een aantal specifieke situaties uitgewerkt in meer concrete normen.

Normen

Medewerkers dienen zich te houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. Betrouwbaarheid en vertrouwen vormen de basis van de door medewerkers namens Boelens de Gruyter te maken afspraken met derden en de nakoming van dergelijke afspraken.

Zorgvuldigheid

- Medewerkers houden een volledige, juiste en transparante administratie van hun werkzaamheden bij, inclusief daarbij aan de orde komende transacties en facturen;
- Medewerkers gaan zorgvuldig om met bedrijfsmiddelen, bedrijfsinformatie en persoonsgegevens;
- Medewerkers zijn zorgvuldig in hun communicatie en uitingen op sociale media. Zij schaden bedrijfsbelangen daarbij niet;

Integriteit

Medewerkers vermijden belangenverstrengelingen en de schijn daarvan. Daarom:

- Melden zij zakelijk relaties met partijen/personen met wie zij (in)direct privé verbonden zijn;
- onthouden zij zich van nevenactiviteiten en nevenfuncties die in strijd zijn met de wet;
- melden zij nevenactiviteiten en nevenfuncties bij Boelens de Gruyter om te beoordelen of deze activiteiten en functies zich verdragen met de belangen van Boelens de Gruyter;
- gaan zij terughoudend om met het geven en het aanvaarden van relatiegeschenken in de vorm van goederen en diensten. Het geven of aanvaarden van een gift in de vorm van geld is niet toegestaan;
- aanvaarden zij uitnodigingen voor reizen, seminars, bedrijfsbezoeken en andere bijeenkomsten buiten Nederland, slechts na melding van het voornemen tot aanvaarding van deze uitnodiging.

Omgangsvormen

Medewerkers onthouden zich van ongewenste en ongepaste omgangsvormen op de werkvloer en in contacten met derden. Indien zij getuige of slachtoffer zijn van discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, pesterij of ander ongewenst of ongepast gedrag melden zij dit bij de vertrouwenspersoon van Boelens de Gruyter.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Medewerkers zijn zich ervan bewust dat Boelens de Gruyter als NEPROM-lid samen met de overheid, afnemers van hun producten, aannemers, leveranciers en andere stakeholders de mogelijkheid en verantwoordelijkheid hebben om Nederland op een toekomstbestendige manier te ontwikkelen zodat iedereen kan leven in een prettige omgeving. Dit impliceert dat de werkzaamheden van de medewerkers daar ook op gericht moeten zijn.

Toepassing, handhaving en sanctivering

Toepassing

Boelens de Gruyter en haar medewerkers werken samen aan een open bedrijfscultuur waarbij zorgen en dilemma's over integriteit aangekaart en besproken kunnen worden. Oprechte en respectvolle dialogen hierover worden actief bevorderd.

Handhaving

Van overtredingen van deze Gedragscode kan melding gedaan worden bij de vertrouwenspersoon van Boelens de Gruyter. Deze functionaris kan ook worden benaderd met de vraag of van een overtreding mogelijk sprake is, of zal zijn.

Voor incidenten of dilemma's als bedoeld in de NEPROM-gedragscode, kan ook de commissie Gedragscode van NEPROM benaderd worden. Meer informatie over de commissie Gedragscode kan worden gevonden op [de website van NEPROM](#).

Sanctivering

Als vast staat dat door een medewerker is gehandeld -waaronder ook begrepen een nalaten- in strijd met deze Gedragscode, kan (de directie van) Boelens de Gruyter disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen tegen de betrokken medewerker nemen.

Vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon van Boelens de Gruyter is aangewezen:
Aemilia Broekman – aemilia@boelensdegruyter.nl

Bijlage: NEPROM-Gedragscode (2024)